

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №178 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

Разработано с учетом мнения
профсоюзного комитета

« 13 » марта 2014 г.

О.А. Котикова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским
садом №178 ОАО «РЖД»

Е.В. Павлова

Приказ № 85

« 13 » марта 2014 г.

ОАО «РЖД»



20 14 г.

**Дополнения и изменения
в правила внутреннего трудового распорядка**

Дополнить пункт 5 пп. 5.1.5 словами «Для медицинских работников – 39 часов в неделю» и читать в следующей редакции:

5.1.5. Установить норму рабочего времени:

- для воспитателей - 36 часов в неделю;
 - для учителей - логопедов, дефектологов - 20 часов в неделю;
 - для музыкальных руководителей - 24 часа в неделю;
 - для инструктора по ФИЗО (плаванию) - 30 часов в неделю;
 - для педагога-психолога- 36 часов в неделю.
 - для медицинских работников – 39 часов в неделю.
- Все остальные сотрудники - 40 часов в неделю.

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №178 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

Разработано с учетом мнения
профсоюзного комитета



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским
садом №178 ОАО «РЖД»

Е.В. Павлова



**Дополнения и изменения
в правила внутреннего трудового распорядка**

В разделе 7. Дисциплинарное взыскание исключить текст: «Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения».

Дополнить пункт 7.5. следующим содержанием: «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. (часть четвертая в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 304-ФЗ)»

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №178 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Разработано с учетом мнения
профсоюзного комитета

Протокол №
« 17 » 04 20



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом №178

ОАО «РЖД»

Приказ №
« 17 » 04 20

Е.В. Павлова

19 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

В разделе 2. Порядок приема и увольнения работников и оформления кадровых документов

В пункте 2.2 подпункт «в» добавить фразу «или выписку с регистрационным номером из системы индивидуального (персонифицированного) учета».

Следует читать: в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или выписку с регистрационным номером из системы индивидуального (персонифицированного) учета.

В пункте 2.2 из второго абзаца исключить фразу «и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования», добавить текст «В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодатель представляет в соответствующий территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а затем получает в том же органе ПФР документ, подтверждающий регистрацию, и передает его работнику. Для работников, заключивших трудовой договор о дистанционной работе путем обмена электронными документами, документы на регистрацию в ПФР работодатель не подает. Такие работники получают документы, подтверждающие регистрацию в системе персонифицированного учета, самостоятельно».

Следует читать: При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Работодателем. В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодатель представляет в соответствующий территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а затем получает в том же органе ПФР документ, подтверждающий регистрацию, и передает его работнику. Для работников, заключивших трудовой договор о дистанционной работе путем обмена электронными документами, документы на регистрацию в ПФР работодатель не подает. Такие работники получают документы, подтверждающие регистрацию в системе персонифицированного учета, самостоятельно.