**Частное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 178 открытого акционерного общества**

**«Российские железные дороги»**

 Утверждаю: Заведующий детским садом

№ 178 ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Павлова

31.08.2020 г.

# Комплексно-целевой

# план работы

**2020 – 2021 учебный год**

Принято:

Пед. совет

Протокол № 1

 от 31.08.2020г.

 **Кемерово 2020**

**Содержание**

Информационная справка ДОУ…………………………………………………3

Отчет методической работы за 2019-2020 учебный год……………………….4

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год……………………………………...16

**Организационно-управленческая деятельность**…………………………..17

Финансово-экономическое обеспечение………………………………………17

Нормативно-правовое обеспечение…………………………………………….18

Административно-хозяйственная деятельность……………………………….19

Работа с кадрами…………………………………………………………………20

**Методическая работа…………………………………………………………..24**

Организационно-педагогическая деятельность………………………………..24

План работы ГОМП……………………………………………………………..26

Смотры, конкурсы, выставки…………………………………………………...27

Открытые просмотры……………………………………………………………28

Взаимодействие с родителями………………………………………………….28

**Работа с детьми…………………………………………………………………29**

Праздники, развлечения…………………………………………………………29

Спортивные праздники, соревнования…………………………………………30

Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ………………………………….31

Система внутреннего мониторинга…………………………………………….32

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Название и адрес учреждения (полностью) | Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 178 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» 650055, г. Кемерово, ул. Сибиряков – Гвардейцев, д. 9А |
| Телефон, факс | 32-50-52 (телефон/факс) |
| E-mail | dou178rzd@mail.ru |
| Заведующий | Павлова Елена Викторовна |
| Заместитель заведующего по УВР | Асанова Татьяна Алексеевна |
|  |  |

**Отчет методической работы**

**за 2019-2020 учебный год**

**Анализ оздоровительной работы**

**Режимы воспитания и обучения:**

 В ДОУ 10 возрастных групп: 1 младшая группа (2-3 года) – 2 группы, 2 младшая группа (3-4 года) – 2 группы, средняя группа (4-5 лет) – 2 группы, старшая группа (5-6 лет) – 2 группы, подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 2 группы.

**Организация питания:**

 В полноценном физическом и психическом развитии ребенка немаловажную роль играет рациональное питание. Питание в детском саду осуществляется по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдаются нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

**Динамика здоровья воспитанников:**

 Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется врачом и медицинской сестрой. Под их контролем проводились ежедневные утренние гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, обширное умывание прохладной водой, босохождение, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут.

 Физминутки является обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. С учетом холодных климатических условий, сокращается время прогулки детей младшего дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкальном и физкультурном залах. В свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

 В 2019 – 2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. *По оздоровлению детей*:

- соблюдение санэпидрежима,

- соблюдение температурного режима и режима проветривания,

- соблюдение режима дня.

2. *Организованы закаливающие процедуры:*

- бодрящая гимнастика после сна и прогулки в соответствии с требованиями СанПина,

- физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.

3. *Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:*

- прием детьми всех возрастов аскорбиновой кислоты, чеснока, лука;

- специфическая профилактика ОРВИ и гриппа – вакцинация против гриппа детей с 3 лет.

 Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки – передвижки, информационные стенды.

 С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованные с родителями.

**Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **год** | **заболеваемость** | **посещаемость** |
| **ясли** | **сад** | **ясли** | **сад** |
| **2015** | 188 сл./1802 дн | 194 сл./1521 дн | 7303 | 27404 |
| **2016** | 123 сл./1426 дн. | 192 сл./1648дн. | 7050 | 24719 |
| **2017**  | 117сл./1240дн | 184 сл./1557 дн. | 7170 | 28276 |
| **2018** | 115сл./ 1008 дн. | 181сл./1505дн. | 6739 | 29920 |
| **2019** | 93сл./754 дн. | 167 сл./1393 дн. | 6368 | 29236 |

**Вывод:** На протяжении 2019 – 2020 учебного года в ДОУ не было таких инфекций, как корь, коклюш, дифтерия, эпидемический паротит, полиомиелит, т.к. практически все дети привиты против этих болезней. Показатель ОРВИ+грипп на допустимом уровне. Большая часть детей старше 3-х лет получили профилактику гриппа осенью (вакцинация). Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость детей в течение года зафиксирована в старших и подготовительных группах.

 **Анализ кадрового потенциала Детского сада № 178 ОАО «РЖД»**

Педагогический коллектив Детского сада № 178 ОАО «РЖД»:

всего – 34 педагога, из них: заведующий – 1, заместитель заведующего по УВР – 1, музыкальный руководитель – 3, инструктор по плаванию – 1, инструктор по физической культуре – 1, учитель – логопед –3 (1 – в декретном отпуске), педагог – психолог -1, воспитателей -23 (5 – в декретном отпуске).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Категория** | **Образование** |
| высшая | первая  | без кат. | Высшее | ср. сп. |
| 2015-2016 | 21 (58%) | 10(28%) | 5(14%) | 23 (64%) | 13 (36%) |
| 2016-2017 | 22(63%) | 10(28%) | 3(9%) | 21 (60%) | 14(40%) |
| 2017-2018 | 23(64%) | 11(31%) | 2(5%) | 23 (64%) | 13(36%) |
| 2018-2019 | 25(71%) | 8(23%) | 2(6%) | 23 (66%) | 12(34%) |
| 2019-2020 | 25(74%) | 7(21%) | 2(5%) | 23 (68%) | 12(32%) |

**В 2019-2020 учебном году прошли курсы повышение квалификации следующие педагоги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О.должность | Наименование | База | Дата |
| 1. | Павлова Е. В.заведующий | «Управление развитием дошкольной образовательной организацией», 120 часов | ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО»г. Кемерово  | сентябрь,2019 |
| 2. | Михайлова Л.А.Отмахова Е.Ю.воспитатели | «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) групп раннего развития ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности»,120 часов | ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО»г. Кемерово | декабрь2019 |
| 3. | Абакумова О.А.Блок И.А.воспитатели | «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности»,120 часов | ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО»г. Кемерово | Октябрь-декабрь,2019 |
| 4. | Панова И.В.Фоминых Н.А.воспитатели | «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности»,120 часов | ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО»г. Кемерово | Март-апрель,2020 |
| 5. | Асанова Т.А.зам. зав. по УВРКармаева О.В.воспитатель |  ПРОдетей | г. Новосибирск | Сентябрь январь |

Прошли процедуру аттестации следующие педагоги:

1. Гайдарова С.С. – высшая квалификационная категория.
2. Баннова Н.С. – высшая квалификационная категория

 Педагогический коллектив детского сада принимает активное участие в **профессиональных конкурсах:**

1. Международная специализированная выставка – ярмарка «Кузбасский образовательный форум – 2020». УМК «Профессии родного края» отмечен дипломом 2 степени
2. Международный детский творческий конкурс по экологии «Здоровье планеты? В моих руках!» - 15 воспитанников.
3. Всероссийский конкурс на лучшую поделку «Наши друзья – Эколята»
4. Всероссийский Интернет-конкурс «Навстречу Великой Победе!» для сотрудников ОАО «РЖД». Номинация «Фото-блиц» (Ларина С.В., Отмахова Е.Ю., Коровина А.В.,)
5. Дорожный конкурс детского рисунка «Новогодняя магистраль» - 30 воспитанников (2 и 3 место).

Детский сад является участником Федерального социально-образовательного проекта «Эколята – Дошколята». В рамках реализации проекта были проведены следующие мероприятия:

* 1. «Открытый урок эколят» - 4 октября.
	2. Новогодний праздник со сказочными героями-эколятами – декабрь.

**Аналитический отчет**

по итогам деятельности опорной методической площадки на базе

**частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 178 открытого акционерного общества**

**«Российские железные дороги»**

 по направлению **«Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа профориентации в ДОО»**

за период с сентября 2019г. по май 2020г.

 Опорная методическая площадка по направлению **«Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа профориентации в ДОО»** на базе частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

 № 178 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

была открыта в 2018 году (протокол № 20 от 25.05.2018г. НМС МБОУ ДПО «НМЦ») и осуществляла свою деятельность с сентября 2018г. по май 2019г.

 *Цель работы ОМП*

 Содействие профессиональному развитию педагогов города в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста

*Задачи ОМП*

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов города в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста.

2. Создать организационно-педагогические условия для профессионального развития педагогов в вопросах организации деятельности педагогов в ознакомлении дошкольников с трудом взрослых и миром профессий.

3. Обобщить, систематизировать и распространить актуальный педагогический опыт в вопросах организации деятельности педагогов в ознакомлении дошкольников с трудом взрослых и миром профессий.

4. Разработать методический комплект «Организация ранней профориентации детей дошкольного возраста».

 В течение периода работы ОМП с сентября 2019г. по май 2020г. было проведено 4 учебно-методических мероприятий, из них: 2 - вебинар, 1 - семинар-практикум, 1 – мастер-класс. В рамках работы ОМП, свой опыт работы представили 28 педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема мероприятия | Формы трансляции опыта работы | Ф. И. О. педагогов, представлявших опыт работы | Количество участниковмероприятия |
| 1-й год работы ОМП |
| 1.Организация разных видов труда в детском саду, как основа развития трудовых навыков детей | мастер-класс | 1.Асанова Т.А.2. Кармаева О.А.3. Кузнецова Е.В.4. Панова И.В.5. Жданова М.А.6. Котикова О.А. | **67** |
| 2. Региональный компонент в ознакомлении с трудом взрослых | Семинар - практикум | 1.Павлова Е.В.2. Жданова М.А.3. Зубанова М.В.4. Блок И.А.5. Черкашина Ю.В.6. Отмахова Е.Ю. | **38** |
| 3. Проектная деятельность как форма организации по социально-коммуникативному развитию дошкольников | вебинар | 1. Игнатьева Н.М.2. Селезнева М.А.3. Панова И.В. | **289** |
| 4. Познавательно – исследовательская деятельность в ознакомлении детей с миром профессий. | вебинар | 1.Игнатьева Н.М.2. Асанова Т.А.3. Селезнева М.А.4. Кузнецова Е.В. | **272** |

За период деятельности ОМП в учебно-методических мероприятия приняли участие 666 педагогов, из них: воспитатели ДОО - 596, старшие воспитатели – 70, из 78 образовательных организаций города.

В рамках работы ОМП «Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа профориентации в ДОО» были проведены тематические консультации:

* Проектная деятельность в работе с семьями воспитанников
* Изготовление Лэпбуков для ознакомления дошкольников с миром профессий

 В результате опросов, анкет, педагоги, посетившие мероприятия, проводимые в рамках ОМП, отмечали высокий уровень доступности изложения научной, теоретической составляющей вопросов ранней профориентации дошкольников. Особо обозначена практическая значимость встреч. Участники были активны в тренингах, деловых играх, анализе детской деятельности, которые были составляющими каждой ОМП. На встречах ОМП слушателям предлагался раздаточный информационный и методический материал в виде памяток для анализа, листовок- рекомендаций, буклетов опыта работы, презентаций.

Результатом работы ОМП по направлению «Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа профориентации в ДОО» можно считать:

* обобщение и распространение опыта работы по взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах ранней профориентации.
* обобщение и распространение опыта работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах профориентации

Опыт работы педагогов, работавших в рамках ОМП, был представлен на специализированной выставке-ярмарке **«Кузбасский образовательный** **форум – 2020».** Учебно-методический комплект «Профессии родного края»

(дополнительная общеразвивающая программа, рабочая тетрадь для детей, методические рекомендации для педагогов) был отмечен дипломом 2 степени в номинации «Лучший экспонат».

 В мае педагоги детского сада приняли участие в Межрегиональной конференции «Детский сад – 2020»: воспитатель Селезнева М.А. представила опыт работы взаимодействия с родителями воспитанников в условиях самоизоляции – детско-взрослый проект «Жилища разных народов»; педагог-психолог Коровина А.В. – публикация статьи.

**Результаты выполнения основной образовательной программы по образовательным областям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Низкий****нг /кг** | **Средний** **нг /кг** | **Высокий** **нг /кг** |
| Социально-коммуникативное развитие | **22%/15%** | **66%/49%** | **12%/36%** |
| Познавательное развитие | **28%/21%** | **58%/50%** | **14%/19%** |
| Речевое развитие | **39%/24%** | **48%/57%** | **13%/19%** |
| Художественно-эстетическое развитие | **28%/12%** | **64%/66%** | **8%/22%** |
| Физическое развитие | **23%/12%** | **63%/52%** | **14%/26%** |

**Вывод:** Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты: усвоение программы в целом по саду на среднем уровне. Анализ качества усвоения детьми всех разделов программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты отмечены по таким разделам, как физическая культура, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие. Ниже результаты по речевому развитию.Увеличивается число детей, имеющих высокий и средний уровень развития (в сравнении с началом года). Этому способствует созданная развивающая предметно-пространственная среда, высокий профессионализм педагогов, индивидуальный дифференцированный подход к детям, использование в работе разнообразного дидактического материала, качественное проведение занятий с детьми, партнерские отношения с семьей. У многих детей в ДОУ наблюдаются различные речевые нарушения, исправлению которых необходимо уделить особое внимание. Подводя итоги работы ДОУ по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и основной образовательной программы ДОУ.

 **Перспектива:** улучшить качество воспитательно-образовательной работы и развития интегративных качеств по вопросам речевой активности детей; больше внимания уделять области речевого развития: использовать артикуляционную и пальчиковую гимнастики, речевые игры и упражнения в ежедневной работе с дошкольниками. Включить в годовое планирование проведение взаимопроверки результатов по усвоению программного материала детьми педагогами ДОУ.

**2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми.

 **Задачи:**

 1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

2. Создание в соответствии с ФГОС ДО развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3. Развитие профессиональных компетенций педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников.

5. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом образовательных услуг.

 **Организационно-управленческая деятельность**

**Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Тарификация заработной платы | сентябрь | заведующий, главный бухгалтер |
| 2. | Составление сметы на 2021 год | август-сентябрь | заведующий, главный бухгалтер |
| 3. | Инвентаризация. Списания малого и ценного инвентаря | октябрь | бухгалтер, зам зав. по АХР, зам. зав. по УВР |
| 4. | Составление и утверждение графика отпусков | ноябрь-декабрь | заведующий |
| 5. | Анализ затрат  по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии | декабрь | заведующий, зам. зав. по АХР |
| 6. |  Заключение договоров на коммунальные услуги на 2021 год | декабрь | зам. зав. по АХР |
| 7. | Проведение тендеров для финансово-хозяйственной деятельности | декабрь | заведующий, главный бухгалтер, зам зав. по АХР |
| 8. | Составление статистических отчетов по итогам 2020 года | январь | заведующий, главный бухгалтер |
| 9. | Пополнение материально-технической базы ДОУ | в течение года | зам зав. по АХР, зам. зав. по УВР. |
| 10. | Проведение подписки периодических изданий | май, октябрь | зам. зав. по УВР |

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность  ДОУ | в  течение года | заведующий |
| 2. | Оформление должностных инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | август-сентябрь | заведующий, зам зав. по АХР, зам. зав. по УВР |
| 3. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полугодие | специалист по ОТ |
| 4. | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания совместной образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий  на логопункте с логопедом | сентябрь | заведующий, зам. зав. по УВР |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующий   |
| 6. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021 год | май | заведующий, зам. зав. по УВР  |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1.     | Подготовка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий, зам. зав. по АХР |
| 2. | Проведение субботников по уборке территории  | октябрь,апрель | зам. зав. по АХР |
| 3. | Расстановка педагогических кадров | август | заведующий, зам.зав. по УВР |
| 4. | Подготовка здания к работе в зимний период | сентябрь-октябрь | заведующий, зам. зав. по АХР |
| 5. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников | декабрь | специалист по ОТ |
|  6. | Выполнения санэпидрежима в ДОУ в условиях короновирусной инфекции | ежедневно | заведующий, старшая медсестра |
| 7. | Подготовка к весеннему периоду | март-апрель | заведующий, зам. зав. по АХР |
| 8. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска оборудования на участках ДОУ | апрель-май | зам. зав. по АХР |
| 9. | Косметический ремонт детского сада | в течение года | зам. зав. по АХР |
| 10. | Сдача отчетов по потреблению коммунальных услуг | ежемесячно | зам. зав. по АХР |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение праздника «День дошкольного работника» | сентябрь | профком |
| 2. | Посещение курсов повышения квалификации | в течение года | заведующий,зам. зав. по УВР |
| 3. | Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации | 1 раз в квартал | специалист по ОТ |
| 4. | Организация и проведение праздника, посвященного Дню пожилого человека | октябрь | профком |
| 5. | Организация и проведение Новогоднего праздника | декабрь | профком |
| 6. | Собрание сотрудников детского сада по выполнению пунктов коллективного договора | январь, июль | профком |
| 7. | Организация и проведения праздника «День защитника Отечества» | февраль | профком |
| 8. | Профилактика ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | декабрь-февраль | врач, старшая медсестра |
| 9. | Организация и проведение праздника «8 Марта» | март | профком |
| 10. | Организация и проведение профосмотра | март | специалист по ОТ, старшая мед. сестра |
| 11. | Профсоюзное отчетное собрание | март | профком |
| 12. | Участие в спортивных мероприятияхна базе «Локомотив» | в течение года | профком |

.

**Список педагогических работников**

 **Детского сада № 178 ОАО «РЖД»**

**на аттестацию для получения квалификационной категории**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Должность | Дата предыдущей аттестации | Действующая категория | На какую категорию претендует |
| 1. | АбакумоваОльгаАлександровна | воспитатель | 23.12.2015 | высшая | высшая |
| 2. | КармаеваОльгаВладимировна | воспитатель | 22.11.2015 | высшая | высшая |
| 3. | НемыкинаОльгаАлександровна | воспитатель | 23.12.2015 | высшая | высшая |
| 4. | Попова Ирина Александровна | воспитатель | 23.12.2015 | высшая | высшая |
| 5. | БобрышеваНатальяБорисовна | учитель-логопед | 23.12.2015 | высшая | высшая |

**Список педагогических работников**

**Детского сада № 178 ОАО «РЖД»**

**на курсы повышения квалификации**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Должность | Дата прохожденияпоследнихкурсов |
| 1. | БанноваНатальяСергеевна | воспитатель | Февраль2018 |
| 2. | БарашковаГалинаЛеонидовна | воспитатель | Март2018 |
| 3. | ВознякОльга Ивановна | музыкальныйруководитель | Январь2018 |
| 4. | НовиковаТатьянаГеннадьевна | музыкальныйруководитель | Январь2018 |
| 5.  | КовалеваЕленаВладимировна | музыкальныйруководитель | Январь2018 |
| 6. | КармаеваОльгаВладимировна | воспитатель | Февраль2018 |
| 7. | КотиковаОльгаАнатольевна | воспитатель | Март2017 |
| 8. | ЛаринаСветланаВасильевна | воспитатель | Март2017 |
| 9. | РябоконоваПолинаГеннадьевна | воспитатель | Ноябрь2017 |
| 10 | Селезнева МаринаАлексеевна | воспитатель | Ноябрь2017 |
| 11 | ИвановаЮлияВасильевна | воспитатель | Март2017 |
| 12 | ГрибоваМаринаВладимировна | воспитатель ФИЗО | Май2018 |
| 13 | НемыкинаОльгаАлександровна | воспитатель | 2015 |
| 14 | ПоповаИринаАлександровна | воспитатель | 2015 |

**Методическая работа**

**Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Педагогические совещания «Планирование воспитательно-образовательной работы на месяц» | ежемесячно | зам.зав. по УВР |
| 2. | **Педагогический совет № 1 (установочный)** **Тема:** «Основные направления образовательной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2020-2021 учебный год»**Цель**: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.  | сентябрь | заведующий зам.зав. по УВР. |
| 3. | Открытый урок «Эколят – молодых защитников Природы» | 4 октября | зам.зав. по УВР |
| 4. | Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию | в течение года | зам.зав. по УВР |
| 5. | Заседание творческой группы  | 1 раз в месяц | зам.зав. по УВР |
| 6. | Опорная методическая площадка по теме «Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа ранней профориентации» | в течение года | зам.зав. по УВР |
| 7. | Публикация материалов из опыта работы на образовательных интернет – сайтах. | в течение года | зам.зав. по УВР |
| 8. | Медико-психолого-педагогические совещания:- «Анализ сводных данных медицинских карт по группам здоровья детей»;- «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»;- «Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости за 2020 год» | в течение года | заведующий, зам.зав. по УВР,ст. медсестра |
| 9. | Обучение на курсах повышения квалификации  | в течение года | зам.зав. по УВР |
| 10. | **Педагогический совет № 2 (тематический)** **Тема:** «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»**Цель:** систематизация знаний по социально-коммуникативному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО | март | заведующий,зам.зав. по УВР |
| 11. | **Педагогический совет № 3****(итоговый)****Тема:** «Итоги работы за год. Принятие проекта летнего оздоровительного плана. Основные направления работы на следующий учебный год»**Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год | май | заведующий,зам.зав. по УВР |
| 12. | Творческие отчеты педагогов по темам самообразования | май | зам.зав. по УВР |
| 13. | Посещение городских и дорожных методических объединений:- старшие воспитатели ДОО;- музыкальные руководители ДОО;- педагоги-психологи ДОО;- учителя – логопеды ДОО;- инструкторы по физической культуре ДОО. | В течение года | заведующий,зам.зав. по УВР |
| 14. | Заседание Совета педагогов | 1 раз в квартал | зам.зав. по УВР |
| 15. | Обновление сайта детского сада | постоянно | воспитательСелезнева М. А. |
| 16. | Выпуск газеты «Гудочек» | 1 раз в квартал | воспитательСелезнева М. А. |
| 17. | Диагностика уровня развития воспитанников | сентябрь, май | воспитатели, специалисты |

**План работы городской опорной методической площадки по направлению:**

**Ознакомление дошкольников с трудом взрослых – основа профориентации в ДОО**

План мероприятий на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Форма проведения | Дата | Ответственные |
| Ранняя профориентация через организацию различных видов деятельности | семинар | 14.10.2020в 10.00 | Асанова Т.А.,зам. зав. по УВРАвруцкая И.Н.,методист МБОУ ДПО«НМЦ» |
| Социальное партнерство как условие ранней профориентации дошкольников | круглый стол | 09.12.2020в 10.00 |
| Роль игровой деятельности в ознакомлении дошкольников с трудом взрослых | семинар-практикум | 10.02.2021в 10.00 |
| Организация работы по ранней профориентации в ДОО | круглый стол | 07.04.2021в 10.00 |

**Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Выставка «Готовимся к педсовету!» | в течение года | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 2. | Выставка «Новинки методической литературы и периодических изданий» | в течение года | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 3. | Смотр родительских уголков | сентябрь | заведующий Павлова Е. В., зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 4. | Смотр оформления групп к Новогодним праздникам  | декабрь | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 5. | Международная выставка «Кузбасский образовательный форум- 2021» | февраль | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 6.  | Выставка прикладного творчества «РЖД» зажигает звезды - 2021» | февраль | заведующий Павлова Е. В., зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 7. | Фестиваль творчества детей и педагогов Заводского района г. Кемерово «Солнечная капель – 2021» | апрель | муз. руковод.Новикова Т. Г.,Ковалева Е. В.,Возняк О. И. |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Проведение утренней гимнастики  | октябрь | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 2. | Открытый просмотр совместной деятельности в младших и средних группах | ноябрь | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 3. | Организация взаимопосещений воспитателями совместной образовательной деятельности с детьми | в течение года | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |
| 4. | Проведение открытых итоговых занятий старших и подготовительных к школе групп | апрель | зам. зав. по УВРАсанова Т. А. |

 **Взаимодействие с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Индивидуальное консультирование по результатам диагностики и коррекционно – развивающей работы с детьми | сентябрь,май | воспитатели,специалисты |
| 2. | Заседание родительского комитета | в течение года | заведующий Павлова Е. В. |
| 3. | Оформление информационных уголков | сентябрь | воспитатели |
| 4. | Сверка сведений о родителях | сентябрь,январь | воспитатели |
| 5. | Групповые родительские собрания | сентябрьмай | заведующий Павлова Е. В., зам. зав. по УВРАсанова Т. А.,воспитатели,специалисты |
| 6. | Участие родителей в организации и проведении праздников, развлечений, соревнований для детей | в течение года | специалисты |
| 7. | Консультации специалистов ДОУ | в течение года | специалисты |

 **Работа с детьми**

 **Праздники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Развлечение для старших и подготовительных к школе групп «День знаний» | сентябрь | муз. руководителиНовикова Т. Г., Ковалева Е. В. |
| 2. | Осенины | сентябрь | воспитательКармаева О. В. |
| 3. | Осенние утренники | октябрь | муз. руководителиВозняк О. И., Ковалева Е. В.,Новикова Т. Г. |
| 4. | Развлечение для детей старших и подготовительных к школе групп «Без капусты на столе не пусто» | ноябрь | воспитательКармаева О. В. |
| 5. | Новогодние праздники со сказочными героями «Эколятами» - друзьями и защитниками Природы  | декабрь | муз. руководителиВозняк О. И., Ковалева Е. В.,Новикова Т. Г. |
| 6. | Театрализованное представление «Прощание с елочкой» | январь | муз. руководителиВозняк О. И., Ковалева Е. В.,Новикова Т. Г. |
| 7. | Театрализованное приключение «Зимние колядки. Святки» | январь | воспитательКармаева О. В. |
| 8. | Утренники «8 Марта» | март | муз. руководителиВозняк О. И., Ковалева Е. В.,Новикова Т. Г. |
| 9. | Театрализованное представление «Масленица» | март | муз. руководителиКовалева Е. В.,Новикова Т. Г., воспитательКармаева О. В. |
| 9. | Выпускной бал | май | муз. руководителиНовикова Т. Г., Ковалева Е. В. |

**Спортивные праздники, соревнования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. | Спортивное развлечение «День рождение бабушки Яги»(старшие группы) | октябрь | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 2. | Спортивный праздник «Вместе с мамой мы сильней»(подготовительные к школе группы) | ноябрь | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 3. | Развлечение на воде «Удивительное путешествие на острова» (старшие группы) | ноябрь | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 4. | Спортивное развлечение «Веселые старты»(средние группы) | декабрь | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 6. | Спортивный праздник «Новый год на воде» (подготовительные к школе группы)  | январь | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 7. | Семейно-спортивно-музыкальный праздник для детей и родителей подготовительных к школе групп «День защитника Отечества» | февраль | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 8. | Развлечение на воде «В гости к Звездочке» (средние группы) | февраль | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 9. | Физкультурный праздник на воде «В гостях у Морячки»(старшие группы) | март | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 10. | Музыкально-спортивное развлечение «Масленица» (старшие и подготовительные к школе группы) | март | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 11. | Спортивный праздник на воде «Будь здоров без докторов!» (старшие группы) | апрель | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 12. | Спортивное развлечение «В гостях у матрешки» (вторые младшие группы) | апрель | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |
| 13. | Праздник на воде для детей подготовительных к школе групп «В стране невыученных уроков» | апрель | инструктор по плаваниюПылаева Н. А. |
| 14. | Спортивное развлечение «Мальчики смелые, девочки умелые»(средние группы) | май | инструктор по физической культуре Грибова М. В. |

**Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ**

**в 2020-2021 учебном году**

**Основные направления физкультурно-оздоровительной работы:**

1. Организация сбалансированного питания детей.

2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:

* Утренняя и бодрящая гимнастики.
* Физкультурные занятия (2 раза в неделю).
* Спортивные игры.
* Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.
* Праздники здоровья.
* Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.

3. Проведение закаливающих мероприятий:

 - Воздушное закаливание.

* Закаливание водой комнатной температуры.
* Босохождение.
* Занятие в бассейне (2 раза в неделю).

4. Повышение неспецифической резистентности организма:

* Травяные чаи.
* Приём витаминных препаратов («Ревит»).
* Чесночные ингаляции в период гриппа.
* Чесночно-лимонная настойка.
* Оксолиновая мазь в период гриппа.
* Точечный массаж.

5. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД):

* Точечный массаж (постоянно).
* Дыхательная гимнастика (постоянно).
* Лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра).

**Система внутреннего мониторинга**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Сроки | Результаты проверки | Ответственные |
| 1. **Безопасность в ДОУ**
 |
| 1.1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | 1 в квартал | Журнал инструктажей | Аверьянова Е.Н. |
| 1.2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | Постоянно |  | Администрация ДОУ |
| 1.3. | Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках |  1 раза в квартал |  | Администрация ДОУ |
| 1.4. | Готовность ДОУ к новому учебному году | Август 2020 г. | Акт готовности | Комиссия |
| 1.5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | Декабрь 2020 г. | Приказ, инструктаж | Аверьянова Е.Н. |
| 1.6. | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ |  1 раза в квартал |  | Администрация ДОУ |
| 1. **Организация физкультурно-оздоровительной работы**
 |
| 2.1. | Анализ заболеваемости детей | Ежемесячно | Информация для педагогов | Синельникова Н. Ю,.,стар. мед. сестра |
| 2.2. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | Сентябрь 2020 г., май 2021 г. | Справка к педсовету  | Синельникова Н.Ю.,стар. мед. сестра |
| 2.3. | Диагностика физических качеств детей | Сентябрь 2020 г., май 2021г. | Справка к педсовету № 1, №3 | Грибова М. В.,инструктор по физкультуре |
| 2.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ | Ежемесячно | Справка | Асанова Т.А.,зам.зав. по УВР, Синельникова Н.Ю.,ст. медсестра |
| 2.5. | Контроль за профилактической работой с ЧБД | Ежемесячно | Справка | Синельникова Н. Ю,ст. медсестра |
| 2.6. | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа | Ноябрь 2020 г. – февраль 2021 г. | Приказ | Синельникова Н. Ю.,ст.медсестра |
| 2.7. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | Не реже 1 раза в месяц | Справка | Синельникова Н.Ю.,стар. мед. сестра |
| 2.8. | Функциональная пригодность физкультурного оборудования | Август 2019г. | Акт | Асанова Т.А. Аверьянова Е. Н. |
| 1. **Организация воспитательно-образовательного процесса**
 |
| 3.1. | Просмотр совместной образовательной деятельности по образовательной области:«Физическое развитие» | Ноябрь 2020 г.Март 2021г. | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.2. | Соблюдение режима дня  | Октябрь 2020г,Апрель 2021 г. | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.3. | Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, походов | 1 раз в квартал | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.4. | Проведение физкультурных и музыкальных досугов | 1 раз в квартал | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.5. | Создание условий для самостоятельной игровой деятельности | Март 2021г. | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.7. | Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы  | 1 раз в квартал | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |
| 3.8. | Контроль ведения групповой документации | 1 раз в месяц | Журнал контроля, анализ | Асанова Т.А., |